



Mit mehr als 300 elektrischen Triebwagen und 100 Bussen erbringen wir mit über 2.500 Mitarbeitern an 5 Standorten gemeinsam Nahverkehrsleistungen in Karlsruhe und Umgebung. Hierbei stellen wir als Gründer und Erfinder des „Karlsruher Modells“ den reibungslosen operativen Betrieb unserer Eisenbahn- und Stadtbahnleistungen in unserem rund 600 km großen Schienennetz sicher. Über 170 Millionen Kunden nutzen jährlich unsere Dienstleistungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unseren **Standort in der Maybachstraße** eine engagierte Persönlichkeit, die gemeinsam mit einem motivierten Team die Weichen für die Zukunft des Unternehmens stellt.

Assistenz Bahnmeisterei (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 50%)

Referenznummer: 2022_138
Die Stelle ist befristet bis 31.01.2024

UNSER ANGEBOT

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Herausforderung in einem engagierten Team mit netten Kollegen und Kolleginnen
- Gutes Betriebsklima mit offener Kommunikation und wertschätzender Führungskultur
- Umfassende, systematische Einarbeitung
- Bezahlung nach dem Bezirkstarifvertrag für die kommunalen Nahverkehrsbetriebe Baden-Württemberg (BzTV-N BW)
- Eine attraktive betriebliche Altersversorgung (ZVK)
- Zukunftsorientiertes Arbeiten mit modernen Technologien
- Kontinuierliche Möglichkeiten für Zertifizierungen und Weiterbildungen
- Vergünstigtes Essen in unserer Kantine und nachhaltiges „To-Go“-Angebot
- Interessante Vergünstigungen bei der Nutzung unserer Verkehrsmittel

IHRE VERANTWORTUNG

- Einführung, Umsetzung und Weiterentwicklung einheitlicher administrativer Prozesse innerhalb der Bahnmeisterei
- Softwaregestützte Überwachung der Wartungs- und Inspektionsintervalle von Arbeitsgeräten
- Softwaregestützte Weiterentwicklung von Gefährdungsanalysen und Sicherheitsunterweisungen
- Regelmäßige Unterstützung bei der Antragsbearbeitung für Bauprojekte im Gleisbereich

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich (z.B. Industriekaufmann/-frau, Verwaltungskaufmann/-frau (m/w/d))
- Mehrjährige Praxiserfahrung im Bereich Assistenz; Projekterfahrung wünschenswert
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (insb. Word, Excel, PowerPoint) sowie Grundkenntnisse in SAP
- Kenntnisse systemischer, ökonomischer und betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und überdurchschnittliches Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Motivation und selbstständige Arbeitsweise
- Sichere und strukturierte Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Verhandlungsgeschick und hohe Überzeugungskraft

INSIGHTS FÜR ALLE INTERESSIERTEN PERSONEN

Immer donnerstags von 16:00 – 17:00 Uhr informieren wir digital über die vielfältigen Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten in unseren Unternehmen und geben einen Einblick in das Bewerbungsverfahren. Gleichzeitig erfahren Sie, wie der Onboarding-Prozess bei uns abläuft und welche zusätzlichen Benefits Sie neben der Arbeit in einer spannenden Branche bei uns erwarten.



Einfach QR-Code scannen und mehr erfahren.

Link zur Veranstaltung: [Klicken Sie hier, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Finden Sie sich in diesem Anforderungsprofil wieder und möchten Sie die Chance bei einem modernen Verkehrsunternehmen nutzen, dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbungsunterlagen als gebündelte PDF-Datei bis zum 24.03.2023** an die folgende Adresse: bewerbung@vbk.karlsruhe.de

Weitere Informationen über unser Unternehmen finden Sie auf www.vbk.info. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Benjamin Nothacker unter 0721-6107-5332 gerne zur Verfügung.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein.